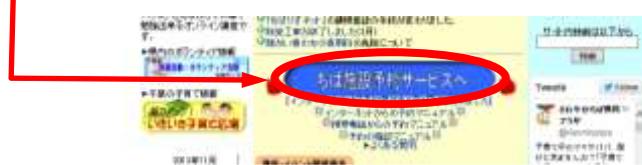
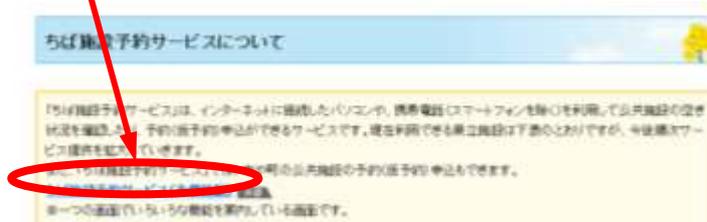


## 抽選の申込方法

- (1) さわやかちば県民プラザのウェブページ (<http://www.pref.chiba.lg.jp/pbkmp/>) の中の「ちば施設予約サービスへ」をクリック



- (2) 「ちば施設予約サービス（多機能版）」をクリック



- (3) 次のどちらかでログインする

- 「抽選情報一覧」の中の「抽選スケジュール」をクリックする → (4) へ
- 左側の「ログインする（多機能版）」をクリックする → (3.6) へ



- (4) 「千葉県」にチェックを入れ、「次へ」



- (5) 抽選に参加したい施設 抽選分類の右側のボタン「申込み」



(6) 利用者ID（利用者番号と同じ）とパスワードを入力し、「ログイン」

(7) 「施設決定」をクリック

<ホールの抽選申込>

※ 既に主催行事が入っている時は「申込件数」に×が入っている

- (8) 左側の「抽選期間カレンダー」で申し込みたい日付を選択する (①)
- 表の中の日付が該当日（選択した日）に変更になったのを確認する (②)
- 「選択」のチェックボックスにチェックを入れる (③)
- 「申込みを確定する」をクリック (④)

(9) 「利用目的」「目的の詳細」「利用人数（予定）」を入力する (①)

- 利用目的・・・施設で振り分けているものの中から該当するもの（近いもの）を選択  
※該当するものがないなどのときは、何かしら選択していただき、目的の詳細でその旨記入してください。
  - 目的の詳細・・・具体的な利用の目的と利用希望時間帯を記入  
例：「ピアノリサイタル、一日」、「〇〇講演会、午前・午後」、「研修大会、午後」など
  - 利用人数（予定）・・・利用予定人数を入力
- 「抽選内容を確認する」をクリック (②)

The screenshot shows a web form titled '抽選申し込み確認' (Application Confirmation). The form contains several input fields. A red circle labeled '1' highlights the '利用目的' (Purpose of Use) dropdown menu, which is currently set to '選択してください' (Please select). Another red circle labeled '2' highlights the '抽選内容を確認する' (Check application details) button at the bottom of the form.

(10) 申込内容の確認

- 正しいとき → 「抽選を申込み」をクリック
- 修正するとき → 「抽選申込内容設定画面へ」をクリック → (9) へ

The screenshot shows the same web form as in step 9, but now the '抽選を申込み' (Apply for lottery) button at the bottom is highlighted with a red circle.

(11) よければ「OK」



(12) 引き続きの処理

- ホールをもう1件申込みたい → 「別の日時を申込み」をクリック → (8) へ
- 同じ抽選分類の中の施設を申込みたい → 「別の施設を申込み」 → (7) へ（ホールは別施設なし）
- 違う抽選分類の施設を申込みたい → 「別の抽選分類を申込み」（ただし、ホールと同じ月の他の施設は取れない。前月分の抽選申込になる。）
- 終了 → 「マイページへ」



(13) (12)で、「別の抽選分類を申し込む」をクリックすると、次画面になる



<音楽スタジオの抽選申込>

(14) 「音楽スタジオ」にチェック、「対象館一覧を表示」をクリック



(15) 抽選申込したい施設の「施設決定」ボタンをクリック



- (16) 左側の「抽選期間カレンダー」で申し込みたい日付を選択する (①)
- 表の中の日付が該当日(選択した日)に変更になったのを確認する (②)
- 「選択」のチェックボックスにチェックを入れる (③)
- 「申込みを確定する」をクリック (④)



「午前・午後・夜間」、「午前・午後」、「午後・夜間」といった連続した時間での申込は1件扱いなので同時入力可。  
 「午前・夜間」での申込は2件分の扱いになるので別々に申し込む。

\*既に主催行事が入っている時は「申込件数」に×が入っている



(17) 「利用目的」「目的の詳細」「利用人数(予定)」を入力する(①)

- 利用目的・・・施設で振り分けているものの中から該当するもの(近いもの)を選択  
※該当するものがないなどのときは、何かしら選択していただき、目的の詳細でその旨記入してください。
- 目的の詳細・・・具体的な利用の目的を記入  
例：バンド練習、ドラム練習、楽器練習など
- 利用人数(予定)・・・利用予定人数を入力

→「抽選内容を確認する」をクリック(②)



(18) 申込み内容を確認し、「抽選を申し込む」をクリック



(19) よければ、「OK」をクリック



(20) 引き続きの処理

- 同じ部屋をもう1件（例：音楽スタジオ2を別の日時に申込みたい）  
→ 「別の日時を申込み」 → (16)へ
- 同じ抽選分類の中の施設を申込み（例：音楽スタジオ1や3を申込みたい）  
→ 「別の施設を申込み」 → (15)へ
- 違う抽選分類の施設を申込み → 「別の抽選分類を申込み」 → (13)へ
- 終了→「マイページへ」



注意等)

\* 音楽スタジオ1を一日、抽選申込みしたい



\* 抽選申込みできる予約数を超過したとき、「抽選申し込み制限のため、申込みできません」というメッセージが表示される（現在の抽選申込み数と残り何申込みできるかは、左側の「抽選申し込み」で確認できる）



\* 同日で連続した時間以外を入力をしたとき、「連続した時間を選択してください」というメッセージが表示される



\*同じ利用者が、同施設を同時間で予約したとき、「抽選受付内容重複のため、申込できません」というメッセージが表示される



<和室料理室の抽選申込>

(21) 「和室料理室」にチェック、「対象館一覧を表示」をクリック



(22) 抽選申込したい施設の「施設決定」ボタンをクリック



(23) 左側の「抽選期間カレンダー」で申し込みたい日付を選択する (1)  
 →表の中の日付が該当日（選択した日）に変更になったのを確認する (2)  
 →「選択」のチェックボックスにチェックを入れる (3)  
 →「申込みを確定する」をクリック (4)



(24) 「利用目的」「目的の詳細」「利用人数(予定)」を入力する(①)

- 利用目的・・・施設で振り分けているものの中から該当するもの(近いもの)を選択  
※該当するものがないなどのときは、何かしら選択していただき、目的の詳細でその旨記入してください。

- 目的の詳細・・・具体的な利用の目的を記入し、料理室備品、茶道具の有無と利用希望時間帯も記入する

例：料理室のとき、「講習会、料理室備品あり、一日」、「社内研修、料理室備品なし、午前・午後」など

和室研修室のとき、「茶道、茶道具あり、午後」、「華道、午前」など

- 利用人数(予定)・・・利用予定人数を入力

→「抽選内容を確認する」をクリック(②)

The screenshot shows a web application form with two main panels. The left panel is a sidebar with a list of facility categories. The right panel is the main form, titled '抽選申し込み内容確認'. It contains several input fields: '申し込み内容' (Application Content), '施設名' (Facility Name), '種・曜日' (Type/Day), '利用日時' (Usage Date/Time), '利用目的' (Usage Purpose), '目的の詳細' (Purpose Details), and '利用人数(予定)' (Usage Number (Forecast)). A red circle labeled '1' highlights the '利用目的' dropdown menu, which is currently set to '任意'. Another red circle labeled '2' highlights the '抽選内容を確認する' button at the bottom of the form.

(25) 申込み内容を確認し、「抽選を申込み」をクリック

This screenshot is similar to the previous one, but the '利用目的' dropdown menu is now set to '任意'. A red arrow points from the top of the page down to the '抽選を申込み' button at the bottom of the form, which is circled in red.

(26) よければ、「OK」をクリック



(27) 引き続きの処理

- 同じ部屋施設をもう1件(例：料理室を別の日時に申し込みたい)  
→ 「別の日時を申込み」 → (23)へ
- 同じ抽選分類の中の施設を申込み(例：和室研修室も申し込みたい)  
→ 「別の施設を申込み」 → (22)へ
- 違う抽選分類の施設を申込み(料理室・和室研修室以外を申し込みたい)  
→ 「別の抽選分類を申込み」 → (13)へ
- 終了→「マイページへ」



＜その他施設の抽選申込＞

※大研修室、中研修室、小研修室、多目的研修室、会議室、フィットネススタジオ、手工芸室、  
 絵画室、生活実験室、パソコン実習室、スポーツ広場

(28) 「その他施設」にチェックを入れ、「対象館一覧を表示」をクリック



(29) 予約したい施設の「施設決定」ボタンをクリック



- (30) 左側の「抽選期間カレンダー」で申し込みたい日付を選択する (①)
- 表の中の日付が該当日(選択した日)に変更になったのを確認する (②)
- 「選択」のチェックボックスにチェックを入れる (③)
- 「申込みを確定する」をクリック (④)



\*既に主催行事が入っている時は「申込件数」に×が入っている



\*午前、午後で抽選申込したいときは、下図のようにチェック



(31) 「利用目的」「目的の詳細」「利用人数（予定）」を入力する (1)

- 利用目的・・・施設で振り分けているものの中から該当するもの（近いもの）を選択  
※該当するものがないなどのときは、何かしら選択していただき、目的の詳細でその旨記入してください。
- 目的の詳細・・・具体的な利用の目的を記入  
例：「社内研修」、「会議」、「絵画制作」、「パソコン研修会」、「フラワーアレンジメント」など
- 利用人数（予定）・・・利用予定人数を入力

→「抽選内容を確認する」をクリック (2)



\*人数が超過したりしている時は、下のよう赤字で表示されるので、修正し、「抽選内容を確認する」をクリック



(32) 「抽選を申込み」をクリック



(33) よければ「OK」をクリック



(34) 引き続きの処理

- 同じ部屋施設をもう1件 (例：大研修室を別の日時に申し込みたい)
  - 「別の日時を申込み」 → (30) へ
- 同じ抽選分類の中の施設を申込み (例：中研修室1も申し込みたい)
  - 「別の施設を申込み」 → (29) へ
- 違う抽選分類の施設を申込み (その他施設以外の施設を申し込みたい)
  - 「別の抽選分類を申込み」 → (13) へ
- 終了→「マイページへ」



\*たとえば、引き続き同日の中研修室1を午前午後で予約するとき、下図のように日時を確認した上で、午前・午後にチェックを入れる。(31)からの作業をしていく。



(35) 「マイページへ」をクリック後

\*終了するとき、以下の画面で「ログアウト」をクリック

\*申込みたいとき、以下の画面で「新規抽選を申し込む」をクリック

\*内容確認したいとき、「内容確認」をクリック



\*取消したいとき、内容確認をクリックすると、以下の画面になるので、「取消」ボタンをクリックする



(36) その他

- 左側の「ログインする (多機能版)」をクリックする



- 「利用者ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックする

- 「新規抽選を申し込む」をクリック



- 「新規抽選を申し込む」をクリックすると以下の画面になる

- ホール：「ホール」にチェックを入れ、「対象館一覧を表示」をクリック→（7）へ  
音楽スタジオ：「音楽スタジオ」にチェックを入れ、「対象館一覧を表示」をクリック  
→（15）へ
- 和室・料理室：「和室・料理室」にチェックを入れ、「対象館一覧を表示」をクリック  
→（22）へ
- その他施設：「その他施設」にチェックを入れ、「対象館一覧を表示」をクリック  
→（29）へ
- 左側の「抽選の申し込み」で自分の抽選申込の入力状況がわかる

### (37) 利用館登録ができていないとき



- \*上記のように、「選択された抽選分類には申込できません。」と表示されたとき、まだ当施設において登録していなければ、来所して所定の手続きをしてください。
- \*すでに、一度来所して登録手続きがお済みの場合は、総合受付までお問い合わせください。