

和室研修室および料理室利用に関する確認事項

次の各項目にご回答ください。(利用日1日につき1枚となります。)

利用者番号 (利用者ID)		団体名	
------------------	--	-----	--

①利用日 平成 年 月 日 (曜日)

②利用施設

和室研修室 料理室

③利用時間帯

午前(9時~12時) 午後(13時~17時)
 夜間(18時~21時) 一日(9時~21時)
 午前・午後(9時~17時) 午後・夜間(13時~21時)

④利用内容

茶道 料理
 その他 ()

⑤備品使用の有無

茶道具(和室研修室備品) 料理室備品 使用しない

和室研修室および料理室利用に関する留意点

- 1 利用時間には「準備・片づけ(原状回復)」の時間が含まれています。
- 2 抽選申込のときに、「催し名記入」とともに「利用時間帯(③)」と「備品使用の有無(⑤)」が記入されていれば、この用紙の提出は必要ありません。
ただし、上記の「確認事項」が所定の期日までに提出されない場合は、予約を無効といたしますので、くれぐれもご注意ください。
- 3 インターネット予約のときに、「催し名記入」とともに「備品使用の有無(⑤)」が記入されていれば、この用紙の提出は必要ありません。
ただし、「備品使用の有り」のご連絡を後日連絡いただいたときには、備品のご利用ができない場合もありますので、予めご了承ください。