

【ホール利用に関する確認事項】

次の各項目にご回答ください。(利用日 1 日につき 1 枚となります。)

利用者番号 (利用者 I D)		団体名	
--------------------	--	-----	--

①利用日 平成 年 月 日 (曜日)

②利用時間帯

- ☐ 午前 (9 時 ~ 12 時) ☐ 午後 (13 時 ~ 17 時)
☐ 夜間 (18 時 ~ 21 時) ☐ 一日 (9 時 ~ 21 時)
☐ 午前・午後 (9 時 ~ 17 時) ☐ 午後・夜間 (13 時 ~ 21 時)

③楽屋利用の有無 (利用する楽屋すべてにチェックしてください。)

- ☐ 楽屋 1 ☐ 楽屋 2 ☐ 楽屋 3 (舞台側)

④多目的室利用の有無

- ☐ 利用する (時間帯 時 ~ 時) ☐ 利用しない

⇒「利用する」にチェックした方は必ずご連絡ください。

⇒「利用しない」場合、他の利用者が多目的室を使用することがあります。

利用団体によっては、音が出ることがありますのでご了承ください。

⑤利用内容

- ☐ 講演会または研究大会 ☐ 音楽発表会 (録音の有無 有 ・ 無)
☐ カラオケ ☐ 日本舞踊 ☐ バレエ
☐ その他 ()

⑥参加対象者

- ☐ 関係者のみ ☐ 一般公開

⑦入場料の徴収

- ☐ 入場料あり (最高 円) ☐ 入場料なし

⑧他の施設利用の有無

- ☐ 利用する (研修室や宿泊室等を利用する場合は施設名を記入してください。)

⇒「利用する」にチェックした方は必ずご連絡ください。

- ☐ 利用しない

回答期限 月 日まで

電話・来所・FAXのいずれかの方法で回答してください。

＜ホール利用に関する確認事項ご記入に関する留意点＞

- 【ホール利用に関する確認事項】が、所定の期日までに提出されない場合は、予約を無効といたしますので、くれぐれもご注意ください。
- ホール利用と合わせて多目的室または他の施設を利用する予定の方は、調整の必要がありますので、【ホール利用に関する確認事項】④及び⑧に忘れずにご記入ください。
(調整の結果、希望に添えない場合もあります。)

