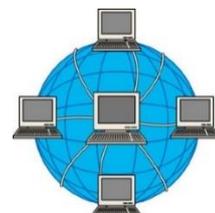


ちば施設予約システム

インターネットによる 施設予約の手引き



ちば施設予約システムによる施設予約の手引き

- 1 予約の申込み。(空き状況照会)
- 2 抽選の申込み。(簡易版での案内)



平成 29 年 11 月 改訂

ちば施設予約システムによる施設予約の手引き
<目次>

- ちば施設予約システムご利用の前に… ----- P1
- さわやかちば県民プラザホームページ TOP 画面のご案内 ----- P3
- ちば施設予約システム TOP 画面のご案内 ----- P4
- 利用者 ID を忘れてしまった場合 ----- P5
- パスワードを忘れてしまった場合 ----- P6
- ちば施設予約システム簡易版ログイン画面のご案内 ----- P7
- 予約の申込み ----- P8
- 抽選の申込み ----- P15
- 抽選結果の確認について ----- P19



ちば施設予約システム御利用の前に…

1. 利用者登録

ちば施設予約システムを利用するためには、利用者登録(ID・パスワード設定)が必要です。

さわやかちば県民プラザにお越しいたき、登録手続きを行ってください。

登録完了後、「さわやかちば県民プラザ予約システムカード」を交付します。

- 持参するもの 免許証・健康保険証など本人確認ができる身分証明書
- 受付場所 さわやかちば県民プラザ1階総合受付
- 受付時間 開所日の午前9時から午後4時まで

2. 施設予約を行う前に

「施設案内」「利用案内」を、さわやかちば県民プラザホームページからダウンロードの上、よくお読みください。

「県の事業」や「さわやかちば県民プラザ主催事業」などで、施設利用が決まっていることがありますので御了承ください。

3. ちば施設予約システムで予約できる施設について

(1)次に掲げる施設は「空き状況照会」「予約申込み」できます。

- | | | | | |
|-------------|---------|------------------|---------|------|
| ○ホール | ○多目的室 | ○パソコン実習室(専用利用のみ) | | |
| ○大研修室 | ○中研修室 | ○小研修室 | ○多目的研修室 | ○会議室 |
| ○和室研修室 | ○手工芸室 | ○生活実験室 | ○絵画室 | ○料理室 |
| ○フィットネススタジオ | ○音楽スタジオ | ○スポーツ広場 | | |

(2)次に掲げる施設は「空き状況照会」「予約申込み」できません。

さわやかちば県民プラザ総合受付にお電話ください。総合受付で直接予約もできます。

- | | | | |
|------|----------|----------|------|
| ○宿泊室 | ○県民ギャラリー | ○回廊ギャラリー | ○陶芸室 |
|------|----------|----------|------|

※ 陶芸室の予約について

陶芸室利用者講習会修了証をお持ちがない場合は、陶芸室の利用はできません。

施設予約は「陶芸窯・作陶抽選会(年2回)」で行います。

抽選会終了後に空きがある場合は、抽選会に参加しなかった方も予約できます。

4. 施設予約の件数制限について

予約件数は、抽選を含めて制限させていただきます。

施設の名称		制限件数/月
ホール		6件
料理室、和室研修室		5件
大研修室、中研修室、小研修室、多目的研修室、会議室 フィットネススタジオ、パソコン実習室、多目的室		15件
音楽スタジオ	通常予約	10件
	利用希望日1週間以内	制限なし

※ 音楽スタジオの当日予約について

音楽スタジオに空きがあれば、利用を希望される当日午後5時まで予約できます。

さわやかちば県民プラザ総合受付にお電話ください。総合受付で直接予約もできます。

5. 施設予約の受付完了と利用承認について

ちば施設予約システムで施設利用者が予約完了した日の翌日以降に、さわやかちば県民プラザで「予約申請内容」の確認・受付処理を行うことにより予約受付が完了します。

利用受付完了＝利用承認ではありません。利用受付完了後、「利用目的・内容」を確認し、利用を承認するか判断させていただきます。利用目的や内容が「さわやかちば県民プラザ利用規定」に抵触する場合は、利用を承認しないことがあります。

6. 施設利用承認書の交付について

施設利用を承認したら「施設利用承認書」を郵送します。

ただし、予約申込日が「さわやかちば県民プラザ利用希望日の7日～3日前」の場合、施設利用承認書は手渡しとなります。郵送しませんので御了承ください。

利用日当日、さわやかちば県民プラザ総合受付で「さわやかちば県民プラザ予約システムカード」を提示してください。本人確認後に、施設利用承認書をお渡しします。

7. 予約受付完了後できなくなること

(1) 施設予約のキャンセル

予約受付完了後は、ちば施設予約システムで「施設予約のキャンセル」はできません。

施設利用日の3日前までに、さわやかちば県民プラザ総合受付にお電話ください。

また、総合受付で直接手続きすることもできます。

出来る限り、早く御連絡くださるようお願いいたします。

(2) 有料(附帯)設備の追加申込

予約受付完了後は、ちば施設予約システムで「有料(附帯)設備の追加」はできません。

さわやかちば県民プラザ総合受付にお電話ください。

また、総合受付で直接申し込むこともできます。

8. 利用者ID・パスワードを忘れた時は

電話での対応はできません。ID・パスワードを忘れた場合は再登録となります。

さわやかちば県民プラザにお越しいただき、再登録手続きを行ってください。

- 持参するもの 免許証・健康保険証など本人確認ができる身分証明書
- 受付場所 さわやかちば県民プラザ1階総合受付
- 受付時間 開所日の午前9時から午後5時まで

9. お問い合わせについて

利用者登録や施設予約等についてのお問い合わせ、予約キャンセルの御連絡や有料(附帯)設備の追加申込みについては、さわやかちば県民プラザにお電話ください。

○お問い合わせ先

さわやかちば県民プラザ総合受付(電話 04-7140-8600)

○受付時間

利用者登録	開所日の午前9時から午後4時まで
施設予約	開所日の午前9時から午後5時まで
予約キャンセル	開所日の午前9時から午後9時まで
有料(附帯)設備申込み	
その他お問合せ	

<はじめに>

ちば施設予約システムをご利用するには、さわやかちば県民プラザのホームページからお進みください。

<さわやかちば県民プラザホームページの TOP 画面>

The screenshot shows the homepage of the Chiba Prefecture Citizen Plaza. At the top, there is a header with the logo and name 'さわやかちば県民プラザ' (Sawayaka Chiba Prefecture Citizen Plaza) and contact information: phone number 04-7140-8600 (representative) and address 〒277-0882 Chiba Prefecture Utsunomiya City Utsunomiya 4-3-1. Below the header is a navigation menu with tabs: トップページ (Home), 講座・イベント情報 (Lectures/Event Information), 施設案内 (Facility Information), 利用案内 (Usage Information), 交通案内 (Transportation Information), リンク (Links), and ダウンロード (Downloads). The '施設案内' and '利用案内' tabs are circled in blue and green respectively. Below the navigation menu is a large banner image showing the building and interior. Two callout boxes are present: a blue one on the left pointing to '施設案内' with the text '定員や設備、部屋の状況など各研修施設の概要を知りたい方は、ここをクリック' (If you want to know the capacity, equipment, room status, etc. of each training facility, click here), and a green one on the right pointing to '利用案内' with the text '研修施設利用の概要を知りたい方は、ここをクリック' (If you want to know the overview of training facility usage, click here). Below the banner are four promotional tiles: 'ちばりすネット' (Chiba Riset Net), '千葉県 体験活動/ボランティア活動 支援センター' (Chiba Prefecture Experience Activity/Volunteer Activity Support Center), '千葉県の子育て情報 いきいき子育て広場' (Chiba Prefecture Child-rearing Information Ikigai Child-rearing Plaza), and 'ちば施設予約サービス' (Chiba Facility Reservation Service). The 'ちば施設予約サービス' tile is circled in red and has a red arrow pointing to a callout box with the text 'ちば施設予約サービスを利用して、さわやかちば県民プラザの施設予約等を行う場合は、ここをクリック' (When using the Chiba Facility Reservation Service for facility reservations at Chiba Prefecture Citizen Plaza, click here). To the right of the tiles is a vertical sidebar with various service links: お問い合わせ (Contact Us), What's 県民プラザ (What's Citizen Plaza), さわやかだより 広報誌 (Sawayaka Da-yori Public Relations Magazine), 月間予定表 (Monthly Schedule), 生涯学習事業一覧 (List of Lifelong Learning Programs), 研修事業 (Training Programs), and 生涯学習関連リンク (Lifelong Learning Related Links). At the bottom left, there is a section for '囲碁将棋サロン 開催中!' (Go and Shogi Salon Currently Open!) with a photo of the salon.

利用手順

☆ ホームページの TOP 画面から、ちば施設予約サービスをクリックすると、下の画面となります。「ログインする(簡易版)」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the Chiba Facility Reservation System. At the top, there is a navigation bar with links for Home, My Page, Usage Guide, User Registration, Facility List, and FAQ. Below the navigation bar, there are several sections:

- ログインする (多機能版)**: A button with a lock icon and a mouse cursor icon. A red circle highlights this button.
- ログインする (簡易版)**: A button with a mouse cursor icon. A red circle highlights this button.
- お知らせ**: A notice section with a scrollable list of updates.
- 施設の空き状況検索**: A search section for facility availability.
- 抽選情報一覧**: A section for lottery information.
- イベント情報検索**: A search section for event information.
- ちば施設予約サービス**: A section for the Chiba Facility Reservation Service.
- 施設予約システムの概要**: A section for the overview of the system.
- 利用者登録**: A section for user registration.
- 便利な機能**: A section for convenient features.

A red arrow points from the text box below to the "ログインする(簡易版)" button. The text box contains the following text:

ここをクリックすると予約システム利用開始(ログイン)画面になります。

※ さわやかちば県民プラザでは、ちば施設予約システム簡易版でのログインを推奨しています。簡易版の操作は、画面上のメッセージに従えば、とても簡単に予約操作等を行うことができます。以下のマニュアルは、全て簡易版による操作です。

☆ 簡易版をクリックすると、下の画面に切り替わります。

*施設の空き状況のみ確認するときは、ここをクリックする。



<登録者専用メニュー>

IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID(半角数字)	<input type="text"/>
パスワード(半角英数字)	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する

ログイン **リセット**

[※利用者IDを忘れた場合](#)
[※パスワードを忘れた場合](#)

☆予約申込み：	予約申込みの手続きをします。
☆予約確認：	予約した施設の内容を確認します。
☆予約取消：	予約を取消します。

☆抽選申込み：	抽選申込みの手続きをします。
☆抽選申込み取消：	抽選申込みを取消します。
☆当選結果確認：	当選結果を確認します。

②ログインをクリックする。

①利用者 ID(8桁の数字)とパスワードを入力する。

☆ 利用者 ID を忘れてしまった場合



<登録者専用メニュー>

IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID(半角数字)	<input type="text"/>
パスワード(半角英数字)	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する

ログイン **リセット**

[※利用者IDを忘れた場合](#)
[※パスワードを忘れた場合](#)

☆予約申込み：	予約申込みの手続きをします。
☆予約確認：	予約した施設の内容を確認します。
☆予約取消：	予約を取消します。

☆抽選申込み：	抽選申込みの手続きをします。
☆抽選申込み取消：	抽選申込みを取消します。
☆当選結果確認：	当選結果を確認します。

ここをクリック。メールアドレスを登録している方は、こちらから確認することができます。

登録しているメールアドレスに利用者ID通知メールを送付いたします。

カナ名(回体カナ名)と電話番号、メールアドレスを入力して、「確認メール送信」ボタンをクリックしてください。
メールアドレスを登録されていない場合、または登録したメールアドレスが不明な場合は登録窓口までお越しください。

①登録名を全角カタカナで入力する。

カナ名(回体カナ名)(必須)	全角文字で入力してください
電話番号(必須)	半角数字で入力してください。例: 03-1234-5678
登録済メールアドレス(必須)	半角英数字記号で入力してください。

②登録電話番号を半角数字で入力する。

③登録メールアドレスを半角英数で入力する。

迷惑メール対策を行っている場合、[eprs.jp]ドメインからのメールを受信できるように設定してください。

確認メール送信

④必要項目を全て入力してここをクリックすると、③の登録メールアドレスに ID 情報が送信されます。

☆ パスワードを忘れてしまった場合

情報照会

施設の空き状況 イベントの検索 抽選の一覧 システム利用ID申請

<登録者専用メニュー>

IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID(半角数字)	<input type="text"/>
パスワード(半角英数字)	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する

ログイン リセット

※利用者IDを忘れた場合
※パスワードを忘れた場合

☆予約申込み: 予約申込みの手続きをします。
☆予約確認: 予約した施設の内容を確認します。
☆抽選: 抽選申込みの受付を行います。
☆抽選申込みの取消: 抽選申込みを取消します。
☆当選結果確認: 当選結果を確認します。

ここをクリック。メールアドレスを登録している方は、こちらから確認することができます。

ちば施設予約システム

①IDを半角数字で入力する。

登録しているメールアドレスにパスワード再設定メールを送付いたします。

利用者番号とメールアドレスを入力して、「確認メール送信」ボタンをクリックしてください。
メールアドレスを登録されていない場合、または登録したメールアドレスが不明な場合は登録窓口までお越しください。

利用者ID(必須)	半角数字で入力してください。
登録済メールアドレス(必須)	半角英数字記号で入力してください。

迷惑メール対策を行っている場合、[eprs.jp]ドメインからのメールを受信できるように設定してください。

確認メール送信

②登録メールアドレスを半角英数で入力する。

③必要事項を入力してここをクリックすると、③の登録メールアドレスにパスワード情報が送信されます。

☆ ①メールアドレスの登録がない場合②登録メールアドレスを忘れた場合③パスワード・ID の両方を忘れた場合等は、ちば施設予約システムでの確認はできませんので、運転免許証や健康保険証など、本人確認ができる身分証明書を持参した上で、さわやかちば県民プラザ総合受付までお越しください。(電話で ID やパスワード等を教えることはできません。)

＜ちば施設予約システム簡易版ログイン画面の案内＞

☆ 簡易版「ちば施設利用予約システム」の＜登録者専用メニュー＞で、利用者 ID(半角数字8桁)とパスワード(半角英数字)を入力して、ログインをクリックすると、下記のページに切り替わります。

登録されている方の専用メニュー



- 予約の申込み.....施設の予約をするときに選択します。
- 抽選の申込み.....利用月の「ホール8か月前」、「他施設7か月」前に予約抽選を申し込むときに選択します。
- 予約の取り消し.....一度確定した予約を取り消すときに選択します。
- 抽選申込みの取り消し.....抽選申込みを取り消すときに選択します。
- 予約の確認.....現在の自分の施設予約状況を確認するときに選択します。
- 抽選申込みの確認.....抽選申込みの状況(どの日のどの時間帯に何件申し込みがあるか)を確認することができます。
- 設備の予約.....施設の予約が完了した後、その施設で使えるプロジェクターなどの附帯設備(有料備品)を予約・追加するときに選択します。
- 当選確認.....抽選申込みの結果を確認するときに選択します。(毎月22日が発表日)
- イベントの検索.....現在整備中です。プラザイベントの検索はできません。
- 利用者個別設定.....パスワードや登録メールアドレスを変更したいときに選択します。

1 予約の申込み

※ ちば施設予約システムによるさわやかちば県民プラザ施設予約は、自治体設定⇒地域設定⇒館設定⇒施設設定⇒利用日設定⇒検索結果⇒時間設定⇒内容確認⇒予約完了の手順で進みます。

(1)



(2)

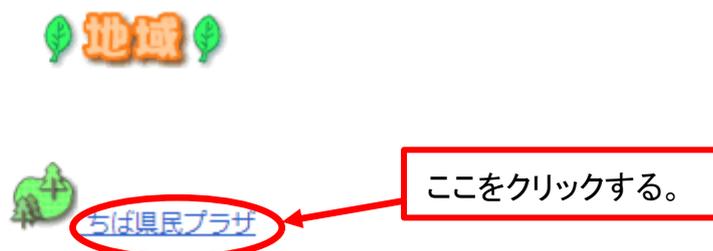
施設の空き状況を検索する条件を指定してください。



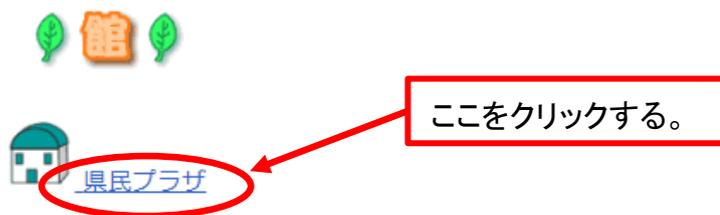
(3) 「千葉県」を選択します。



(4) 「ちば県民プラザ」を選択します。



(5)「県民プラザ」を選択します。



(6) 予約したい施設を選択します。

例:会議室2の予約



(7) 利用希望日を選択し、検索開始を選択します。

例:2017年12月19日の予約



(8) 希望する利用日と時間帯を確定する。(7)で選択した日から先の1週間が表示されます。

他の施設を選択することが可能。

施設名称をクリックすると施設のホームページが表示されます。施設の利用に際しての注意事項をご確認のうえお申込みください。予約を申込むには、空き **空** をクリックして、選択中 **★** にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

他の日時を選択することが可能。

申込み 申込み中止 設備検索

県民プラザ 会議室2

空 空き
 満 予約あり
 ★ 選択中
 休 休館日
 保 保守日
 受 受付期間外
 開 一般開放
 貸 貸出時間なし

2017年	12/19(火)	12/20(水)	12/21(木)	12/22(金)	12/23(土)	12/24(日)	12/25(月)
午前	空	空	満	空	空	空	休
午後	空	空	空	空	空	空	休
夜間	空	空	空	空	空	空	休

「空」と表示されている日・時間帯は予約が可能です。

(9) 「空」となっているところをクリックして「★」にした後、「申込み」を選択します。

① 「空」と表示されている日・時間帯をクリックして「★」に変える。複数選択可

申込み 申込み中止 設備検索

県民プラザ 会議室2

② 希望日・時間帯の選択が終わったら、ここをクリックする。

2017年	12/19(火)	12/20(水)	12/21(木)	12/22(金)	12/23(土)	12/24(日)	12/25(月)
午前	空	空	満	空	空	空	休
午後	空	空	空	空	空	空	休
夜間	★	空	空	空	空	空	休

(10) 予約内容確認画面で、利用目的を入力します。

例: 会議

ここをクリックする。

予約内容確認

利用人数、催物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。

検索条件設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

申込み 申込み中止

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数	催物名	利用内容
2017/12/19(火)	18:00 - 21:00	県民プラザ	会議室2	目的	人		<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 営利

① 目的に一番近い内容をクリックする。「すべて」を選択すると、全分類が表示されます。

クリックする。

利用目的分類

すべて 会議・研修・発表会 生涯学習 語学等

②利用目的をクリックする。

クリックして利用目的の設定完了



(11)利用人数を入力する。

ちば施設予約システム 利用者： 菅谷 光夫 様 (予約内容確認)

利用人数、催物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。

検索条件設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

申込み 申込み中止

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数	催物名	利用内容
2017/12/19(火)	18:00 - 21:00	県民プラザ	会議室 2	目的	<input type="text"/>		<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 営利

利用人数を半角数字で入力する。定員を超える人数の入力はできません。

(12)催物名に必要事項を手書き入力する。

例：社内会議

①ここに手入力で、具体的な利用目的と部屋利用および施設利用の連絡事項を入力します。

ちば施設予約システム 利用者： 菅谷 光夫 様

利用人数、催物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。

検索条件設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

申込み 申込み中止

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数	催物名	利用内容
2017/12/19(火)	18:00 - 21:00	県民プラザ	会議室 2	会議 目的	15	社内会議	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 営利

②「利用目的・利用人数・催物名」を入力したら、ここをクリックする。

※ これで予約申込が確定

<具体的な利用目的の例>

・研修会 ・講演会 ・〇〇勉強会 ・△△講習会 ・バンド練習
 ・ピアノ練習 など

<部屋利用の連絡事項の例>

・マイク利用 ・DVD 利用 ・パソコン持ち込み ・音響機器持ち込みなど

※ プロジェクター等、有料の備品を利用する際は、「設備予約」画面から入力が必要です。

※ 小研修室と多目的室のマイクの貸出はありません。マイクを使用する場合は、持ち込みとなります。

<施設利用の連絡事項の例>

・大型バス〇台 ・検診車△台 ・駐車料金まとめ払い □台 など

(13) 確認メールを送信して施設予約は完了。

例： 2017年12月19日 18:00～21:00 会議室2

「利用目的」会議 「利用人数」15人 「催物名」社内会議

「部屋利用の連絡事項」音響設備持込み 「施設利用の連絡事項」マイクロバス1台

下記予約を受付けました。■●●●利用料金は概算表示となっています。詳細料金は窓口へお問い合わせください。◀■●●
予約申込みの確認メールを送信しますか？



施設予約一覧

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催物名	利用料金
101821632	2017/12/19(火)	18:00 - 21:00	県民プラザ	会議室2	会議	15人	社内会議 音響設備持込み マイクロバス1台	1,370円

※ 「確認メール送信」をクリックしないと、施設予約は完了しません。

(14) 予約完了画面に切り替わります。有料(附帯)設備利用がない場合は、これで全て完了。

プロジェクターなど、有料(附帯)設備利用を希望する場合は「設備予約する」を選択します。

予約完了



予約申込みの確認メールを、登録しているメールアドレスに送信しました。メールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがある、または迷惑メール設定や携帯電話の受信許可設定が正しく行えていない可能性があります。ご確認ください。



有料(附帯)設備利用を希望する場合は、ここをクリック。

(15) 「設備予約」を選択します。

設備予約設定一覧

予約番号	利用日	利用時間	館	施設	設備	設備名	個数	利用料金合計
101800194	2017/12/19(火)	18:00-21:00	県民プラザ	会議室2	設備予約	-	-	-

ここをクリック。

※ 有料(附帯)備品の内容については、さわやかちば県民プラザホームページの施設案内で確認することができます。詳細について知りたい場合は、さわやかちば県民プラザ総合受付に(開所日の午前9時から午後5時まで)お電話ください。

(16) 予約個数を入力して申し込む。

①ここをクリックして個数を入力。通常は1です。

②ここをクリック。

設備	単価/単位	時間	在庫数	予約個数	個数入力
液晶プロジェクター	530/台	18:00 - 21:00		1	7 8 9 4 5 6 1 2 3 0 訂正 ↓下へ ↑上へ

- ※ 移動式プロジェクター(小研修室1・2で1台、多目的研修室1～3で1台)は、先に他の利用者が申し込んでいる場合には、予約(利用)できないのでご了承ください。
- ※ 利用できる有料(附带)設備は、施設によって決まっています。移動式プロジェクターは、中研修室2、小研修室1・2、多目的研修室1～3以外での利用はできません。これ以外の施設でプロジェクターを使用したい場合は、利用者の持ち込みとなります。
- ※ ホール、多目的室の有料(附带)設備は、ちば施設予約システムでの申し込みはできません。さわやかちば県民プラザホールスタッフとの打ち合わせ時にお申込みください。

(18)利用料合計は、施設使用料＋有料(附带)備品使用料の合算です。



下記予約を受付けました。利用料金は概算表示となっています。詳細料金は窓口へお問い合わせください。

予約申込みが完了しました。各施設の取り決めに従って手続きを行ってください。

ここをクリックする。

予約一覧へ

設備予約一覧

予約番号	利用日	利用時間	館	施設	設備名	個数	利用料金合計
101800194	2017/12/19(火)	18:00- 21:00	県民プラザ	会議室 2	液晶プロジェクター	1	1,900 円

(19)終了をクリックして、予約申請の操作は全て完了。

(設備予約設定一覧)

メニュー もどる 終了 案内

設備予約設定一覧

予約番号	利用日	利用時間	館	施設	設備	設備名	個数	利用料金合計
101821632	2017/12/19(火)	18:00-21:00	県民プラザ	会議室 2	設備予約	液晶プロジェクター	1	1,900 円

ここをクリックする。

※ちば施設予約システム上での「予約完了」とさわやかちば県民プラザの「予約受付完了」の違いについて。

ちば施設予約システム上では「予約完了」のメッセージが表示されますが、この時点ではさわやかちば県民プラザの予約受付は完了していません。(ちば施設予約システムからの取り消しや、付帯設備や日程の変更等が可能です。)

さわやかちば県民プラザ職員が受付処理をした時点で「予約受付完了」となり、これ以降は、インターネットでの取り消しや変更等ができなくなります。

2 抽選の申込み

※ ちば施設予約システムによる抽選の申込みは、自治体設定⇒地域設定⇒分類設定⇒館設定⇒施設設定⇒利用日設定⇒時間設定⇒内容確認⇒抽選申込み完了の手順で進みます

(1)

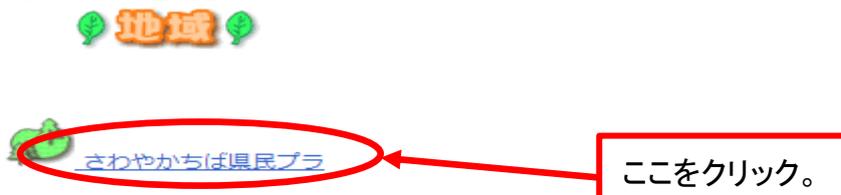


(2)「地域から」を選択します。

抽選申込みを行います。申込みを行う条件を指定して下さい。



(3)「さわやかちば県民プラ」を選択します。



(4)「希望する分類」を選択します。

例：和室研修室の申込み

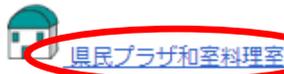
ここをクリック。

状態	大分類	受付期間	対象日
申込み	県民プラザホール	2017/10/10 09:00 - 2017/10/20 21:00	2018/06/01-2018/06/30
申込み	県民プラザ音スタ	2017/10/10 09:00 - 2017/10/20 21:00	2018/05/01-2018/05/31
申込み	県民プラザ和室料理室	2017/10/10 09:00 - 2017/10/20 21:00	2018/05/01-2018/05/31
申込み	県民プラザその他施設	2017/10/10 09:00 - 2017/10/20 21:00	2018/05/01-2018/05/31

※ この画面で「抽選の受付期間」と各施設の「抽選対象日」が表示されます。

(5)「県民プラザ和室料理室」を選択します。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
県民プラザ和室料理室						



ここをクリック。

(6)「和室研修室」を選択します。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
県民プラザ和室料理室	県民プラザ和室料理室					



ここをクリック。

(7)①利用希望日を選択します。

例:5月4日の申込み

各時間帯ごとの当選可能数/申込み総数を表示しています。利用時間帯の数字を押してください。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
県民プラザ和室料理室	県民プラザ和室料理室	和室研修室				



利用希望日をクリック。この部分で、何件抽選申込みがされているかわかります。

	05/01(火)	05/02(水)	05/03(木)	05/04(金)	05/05(土)	05/06(日)	05/07(月)	翌週	最終週
午前・午後・夜間いずれでも	休	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	休		

- 休 休館日
- 保 保守日
- 開 一般開放
- × 選択不可

(7)②利用希望日を選択後(抽選の場合、複数選択はできません)、申込みを選択します。

各時間帯ごとの当選可能数/申込み総数を表示しています。利用時間帯の数字を押してください。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
県民プラザ和室料理室	県民プラザ和室料理室	和室研修室	2018/05/04(金)	09:00	21:00	



選択終了後、ここをクリックする。

	05/01(火)	05/02(水)	05/03(木)	05/04(金)	05/05(土)	05/06(日)	05/07(月)	翌週	最終週
午前・午後・夜間いずれでも	休	1/0	1/0	選	1/0	1/0	休		

※ 時間帯設定がある施設では、利用希望日及び希望時間帯を同時に選択します。

例: 音スタ2 5月5日の午前午後の申込み

各時間帯ごとの当選可能数/申込み総数を表示しています。利用時間帯の数字を押してください。

②利用希望日・希望時間帯を選択したら、ここをクリックする。

①利用希望日・希望時間帯をクリックする。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
倶民プラザ音スタ	倶民プラザ音スタ	音スタ2				

申込み 申込み中止

	05/01(火)	05/02(水)	05/03(木)	05/04(金)	05/05(土)	05/06(日)	05/07(月)
午前	休	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	休
午後	休	1/0	1/1	1/0	1/0	1/0	休
夜間	休	1/0	1/1	1/0	1/0	1/1	休

休館日 休
保守日 保
一般開放 開
選択不可 X

翌週 最終週

(8)①利用目的②利用人数③催し名を入力し、抽選申込みカードを選択する。

下記の条件で抽選申込みを行います。

分類	館	施設	利用日	時間	利用面数
倶民プラザ和室料理室	倶民プラザ和室料理室	和室研修室	2018/05/04(金)	09:00-21:00	1面

利用目的 利用人数 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ←

催し物名

※申込みはお一人様5件までです。1件の申込みにつき、第1希望まで設定できます。下記のカード一覧より申込み場所を設定して下さい。

抽選申込みカード一覧

分類	倶民プラザ和室料理室								
申	希	館	施設	利用日	時刻	面数	利用目的	利用人数	催し物名
									1番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み
									2番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み
									3番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み
									4番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み
									5番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み

①ここをクリックして利用目的(一番近いもの)を選択します。

②利用人数は数字ボタンをクリックして入力するか直接入力。

③催し物名を手書き入力します。

例 和室研修室の利用目的分類画面

例2 和室研修室の利用目的選択画面

利用目的分類

ダンス・舞踊・武道 会議・研修・発表会 生涯学習 語学等

①生涯学習を選択

利用目的

手芸・和裁 絵画・水画 書道 硬筆習字 茶道 華道 フラワーアレンジメント 囲碁・将棋 集付 短歌・俳句・川柳 文学・読書・朗読 落語 パソコン

②短歌・俳句・川柳を選択

利用目的をクリックすると、利用目的分類画面に切り替わります。例 短歌・俳句・川柳が利用目的とする設定。

(9)「①利用目的」「②利用人数」「③催し物名」の入力が完了したら、「抽選申込みカード一覧」の申込みボタンを選択して申込み確定。

下記の条件で抽選申込みを行います。

分類	館	施設	利用日	時間	利用面数
県民プラザ和室料理室	県民プラザ和室料理室	和室研修室	2018/05/04(金)	09:00-21:00	1面

利用目的	短歌・俳句・川柳	利用人数	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ←
催し物名	短歌発表会		

※申込みはお一人様 5 件までです。1 件の申込みにつき、第 1 希望まで設定できます。
下記のカード一覧より申込み場所を設定して下さい。

抽選申込みカード一覧

分類		県民プラザ和室料理室							
申	希	館	施設	利用日	時刻	面数	利用目的	利用人数	催し物名
									1番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み
									2番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み
									3番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み
									4番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み
									5番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み

内容確認後、
ここをクリック
して「抽選申
込み」が確定
します。

(10) 受付済みデータが表示されるので「確認メール送信」を選択(推奨)します。

抽選申込みが完了しました。

抽選申込みの確認メールを送信しますか？

確認メール送信

送信しない

受付済みデータ一覧

分類	申	希	自治体	地域	館	施設	利用日	時刻	面数
県民プラザ和室料理室	1	1	さわやかちば県民プラザ	ちば県民プラザ	県民プラザ和室料理室	和室研修室	05/04(金)	09:00 - 21:00	1

(11) 引き続き、抽選申込みを行うことができます。



抽選申込みが完了しました。

抽選申込みが完了しました。引き続き抽選申込みを行います。
前回の申込みの内容とは異なる内容の条件から設定できます。

目的から

自治体から

地域から

館から

施設から

利用日から

※例えば、地域、館、施設とも前回の申込みと同じ内容で
利用日のみ変えて申し込みたい場合は、「利用日から」のボタンを押して下さい。

同じ施設を違
う利用日で抽
選申込みする
場合はここを
クリック

※(7)～(10)の作業を繰り返してください。(8)の画面で、抽選申込みが完了しているところは、抽選申込みカード一覧に反映されています。

例 和室研修室に4件目の抽選申込みをするときの抽選申込みカード一覧の画像

抽選申込みカード一覧

分類 県民プラザ和室料理室									
申	希	館	施設	利用日	時刻	面数	利用目的	利用人数	催し物名
1	1	県民プラザ和室料理室	和室研修室	06/01(金)	09:00-21:00	1	絵画・水墨画	15人	水墨画教室
2	1	県民プラザ和室料理室	和室研修室	06/02(土)	09:00-21:00	1	絵画・水墨画	15人	水墨画教室
3	1	県民プラザ和室料理室	和室研修室	06/03(日)	09:00-21:00	1	絵画・水墨画	15人	水墨画教室
4番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み									
5番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み									

※ 抽選結果の確認

各月 22 日午前 9 時以降、抽選結果の確認をすることができます。ちば施設予約システム画面で確認してください。

「抽選⇒当選」は予約の確定ではありません。画面上のメッセージにしたがって、確定ボタンをクリックして、予約を確定してください。通常予約と同様、画面上での予約確定は、さわやかちば県民プラザの予約完了ではありません。

※ 当選が無効になる場合

各月 22 日午前 9 時から末日の 17 時までに**予約を確定されなかった場合、当選は無効**となりますのでご注意ください。他の方の繰り上げ当選はなく、通常予約の対象となります。