

ホール利用に関する確認事項

次の各項目にご回答ください。(利用日1日につき1枚となります。)

利用者番号 (利用者ID)		団体名	
------------------	--	-----	--

①利用日 平成 年 月 日 (曜日)

②利用時間帯

- 午前 (9時～12時) 午後 (13時～17時)
 夜間 (18時～21時) 一日 (9時～21時)
 午前・午後 (9時～17時) 午後・夜間 (13時～21時)

③楽屋利用の有無 (利用する楽屋すべてにチェックしてください。)

- 楽屋1 楽屋2 楽屋3 (舞台側)

④多目的室利用の有無

- 利用する (時間帯 時 ~ 時) 利用しない
⇒「利用する」にチェックした方は必ずご連絡ください。

⑤利用内容

- 講演会または研究大会 音楽発表会
 カラオケ 日本舞踊 バレエ
 その他 ()

⑥参加対象者

- 関係者のみ 一般公開

⑦入場料の徴収

- 入場料あり (最高 円) 入場料なし

⑧他の施設利用の有無

- 利用する (研修室や宿泊室等を利用する場合は施設名を記入してください。)

[]

⇒「利用する」にチェックした方は必ずご連絡ください。

- 利用しない

ホール利用に関する留意点

- 1 利用時間には「設営・準備・リハーサル・片づけ（原状回復）」の時間が含まれています。開演時間・終演時間は余裕を持って設定してください。
（特に反響板は設定・片付けだけでそれぞれ30分はかかります。）
- 2 現在、県民プラザでは3名のホールスタッフが常駐しています。催し物の内容によってはスタッフだけでは対応できない場合もありますので、予めご了承ください。
- 3 楽屋1と楽屋2はパーテーションで仕切ることができます。楽屋3は舞台側にありますが、別室となっていて面積も小さくなっています。
- 4 ホール内及び多目的室は飲食禁止となっています。昼食場所が必要な場合は、レストランをご利用頂くか、研修室等を予約してください。
- 5 ホール利用にあたっては、催し物を円滑に進行させるため、ホールスタッフとの打合せが必要となりますので、利用日の2週間前までには必ず打合せを済ませてください。（打合せ日が記載してある【ホール・多目的室のご利用について】は後日、送付いたします。）
- 6 駐車台数が多く見込まれる場合は、駐車料金のまとめ払いも可能ですので詳しくは総合受付までお問い合わせください。ただし、駐車台数には限りがありますので満車の場合は入庫をお断りすることもあります。予めご了承ください。
- 7 「確認事項」④及び⑧で、ホール利用と合わせて多目的室または他の施設を利用する予定の方は、調整の必要がありますので、総合受付まで必ず電話でご一報ください。（調整の結果、希望に添えない場合もあります。）
- 8 予約受付完了後、【さわやかちば県民プラザ施設利用承認書】と【ホール・ギャラリー「月間予定表」作成に係る調査票〈ホール用〉】を送付します。「調査票」につきましては、利用月の「2か月前の15日」までにご回答をお願いします。

※「確認事項」提出にあたっての注意事項

上記の「確認事項」が所定の期日までに提出されない場合は、予約を無効といたしますので、くれぐれもご注意ください。