

よくある質問

Q01：利用者登録の方法は？

A01：総合受付で、利用者登録及び利用館登録を行っています。受付時間は、開所日の午前9時から午後5時までです。

Q02：利用者登録するために必要なものはありますか？

A02：利用者登録の受付窓口で本人確認を行うために、学生証、運転免許証、パスポート、健康保険証などの本人確認（氏名、住所）できるものが必要となります。また、会社等で団体登録をされる方は、担当者の方の社員証または名刺等をご用意ください。

Q03：利用者番号やパスワードは数字や英字を自由に登録していいのですか？

A03：利用者番号（利用者ID）は8桁の半角数字で、利用者登録時に自動的に発行されます。パスワードは4桁から8桁の半角数字と半角英字の組み合わせで自由に登録してください。英字は大文字、小文字どちらも利用できますが、登録した通りに大小文字を認識しますのでご注意ください。

Q04：連絡先（返信用）のメールアドレスは、携帯電話のメールアドレスでもいいですか？

A04：携帯電話のメールアドレスでも登録可能です。なお、メールの受信制限をしている方は、epss.jpから届くメールを受信できるようにしてください。

Q05：利用者番号（利用者ID）を忘れた場合はどうしたらいいのですか？

A05：総合受付までお越しください。その際、本人確認を行うために、学生証、運転免許証、パスポート、健康保険証などの本人確認（氏名、住所）できるものが必要となります。受付時間は、開所日の午前9時から午後5時までです。

Q06：パスワードを忘れた場合はどうしたらいいのですか？

A06：メールアドレスを登録されている方は、施設予約サービスのログイン画面にある「パスワードを忘れたとき」のリンクからパスワード再登録機能をご利用ください。メールアドレスを登録されていない、もしくはメールアドレスを忘れてしまった方は、パスワードの再登録が必要となりますので、総合受付までお越しください。その際、本人確認を行うために、学生証、運転免許証、パスポート、健康保険証などの本人確認（氏名、住所）できるものが必要となります。受付時間は、開所日の午前9時から午後5時までです。

Q07：パスワードを変更したいのですがどうしたらいいですか？

A07：施設予約サービスのパスワード変更機能をご利用できます。（簡易画面をご利用の場合は登録者専用メニューの利用者個別設定より、多機能画面をご利用の場合はマイページのパスワード変更より、携帯画面をご利用の場合は登録者専用メニューより）

Q08：団体登録での代表者を変更したいのですがどうしたらいいですか？

A08：総合受付で変更手続きをしてください。その際、手続きをされる方（連絡担当者）の本人確認を行うために、学生証、運転免許証、パスポート、健康保険証などの本人確認できるものが必要となります。受付時間は、開所日の午前9時から午後5時までです。

Q 0 9 : 利用者登録を抹消するにはどうしたらいいですか？

A 0 9 : 総合受付で手続きを行ってください。その際、手続きをされる方（連絡担当者）の本人確認を行うために、学生証、運転免許証、パスポート、健康保険証などの本人確認できるものが必要となります。受付時間は、開所日の午前9時から午後5時までです。

Q 1 0 : インターネットで予約できる施設（部屋）は？

A 1 0 : 大研修室、中研修室、小研修室、多目的研修室、会議室、音楽スタジオ、手工芸室、絵画室、生活実験室、スポーツ広場です。

Q 1 1 : ホールの予約はインターネットではできないのですか？

A 1 1 : もうしわけありませんが、ホールの予約は、これまで通り来所または電話による受付です。

7ヶ月前の同日の午前9時から9時30分の間に総合受付にて抽選を行います。抽選申込み者がいない場合は、その後に先着順での予約受付となります。なお、ホールの「空き状況」はインターネットで公開しています。

Q 1 2 : ほかに空き状況を調べられる施設（部屋）はありますか？

A 1 2 : ホールのほかに、多目的室、ギャラリー、料理室、和室研修室、フィットネススタジオの空き状況を調べることができます。なお、空き状況を調べるときには、システムにログインする必要がありませんので、利用者登録をしていない方でも見るすることができます。

Q 1 3 : 利用回数（予約）に制限はありますか？

A 1 3 : 音楽スタジオにつきましては、「1ヶ月の間に10件まで」の予約とさせていただきます。しかし、利用希望日の7日前から3日前まではこの制限を超えて予約をすることが可能です。また、音楽スタジオでは、当日でも空きがあれば電話での予約も可能とさせていただいております。詳しくは、総合受付にお問合わせください。

Q 1 4 : 予約を取消（キャンセル）したいのですが、どうしたらいいですか？

A 1 4 : さわやかちば県民プラザでは、毎日の午前と午後にインターネットからの予約を確認しております。確認してしまいますと、パソコン（携帯電話）からの取消（キャンセル）はできなくなります。総合受付に電話をしてください。受付時間は、開所日の午前9時から午後5時までです。多くの方にご利用いただくために、取消（キャンセル）は、できるだけされないように計画的な利用申込みをお願いします。

Q 1 5 : 宿泊の予約は、どうしたら良いのでしょうか？

A 1 5 : 総合受付にお申込みください。なお、遠方からの申込みの場合などで、利用者登録及び利用館登録が困難な方もご相談ください。受付時間は、開所日の午前9時から午後5時までです。

Q 1 6 : パソコン実習室を個人利用で使いたいのですが、どうしたらいいですか？

A 1 6 : パソコン実習室が専用利用（団体貸切のこと）でなければ、予約なしでご利用いただけます。さわやかちば県民プラザのトップページの「各施設の利用状況」で空き状況を確認してください。インターネットでは空き状況を調べることができません。なお、ご利用の際には「さわやかカード（図書カード）」の登録が必要です。

Q 17 : 総合受付での予約、電話での予約、インターネットから予約、の違いは何ですか？

A 17 : 6ヶ月前の同日受付では、総合受付での抽選申込みが、午前9時から午前9時30分。電話受付開始が、午前9時30分。インターネット受付開始が午前10時になります。早く（確実に）予約をしたい場合には、抽選申込み、電話、インターネットの順になります。一方、インターネットからの予約は、24時間受付けていますので、午後5時以降や閉所日でも予約申込みが可能です。なお、6ヶ月前の同日が休所日にあたっている場合には、インターネットの受付も翌日の受付開始になります。

総合受付や電話での受付中に、インターネット予約が突然入ってしまうことも予想されます。あらかじめご了承ください。

Q 18 : 予約をした後で、確認をしたい場合はどうしたらよいのでしょうか？

A 18 : 予約をされますと、担当者あてに「利用承認書」を郵送いたします。到着までに7日程度かかります。記載事項を確認していただき、利用当日にご持参ください。また、インターネット（携帯電話）でも確認できますので、ぜひご利用ください。なお、利用希望日の7日前以降に予約の申込みをされた場合は、「利用承認書」を郵送する時間がないので、総合受付でお預かりします。

Q 19 : インターネットから予約する方法がわからなくて困っているのですが、どうしたらよいのでしょうか？

A 19 : インターネット予約の担当者にお問合わせください。受付時間は、開所日の午前9時から午後5時までです。また、総合受付前に「予約専用のパソコン」を設置しましたので、ご利用ください。